

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор центра СПО  
\_\_\_\_\_ Суконкин А.Н.  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
производственной практики

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональный модуль: ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности

Брянская область, 2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
производственной практики

по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

от «16» мая 2024 года

Организация-разработчик рабочей программы производственной практики  
Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

согласовывает:

1. Рабочую программу производственной практики по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Содержание и планируемые результаты производственной практики по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Задания на производственную практику по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Формы аттестационного листа, характеристики обучающегося, дневника по производственной практики по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»  
Муниципальное казенное предприятие "БЛАГОУСТРОЙСТВО"  
Главный бухгалтер Величко М.А. / \_\_\_\_\_ /  
Подпись

«16» мая 2024 г.

М.П.

«Организация»  
Новозыбковская СХОС – филиал ФНЦ «ВИК им. В.В. Вильямса»  
Главный бухгалтер / \_\_\_\_\_ / Марченко И.П.  
«16» мая 2024 г.

М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 04

ПРИЛОЖЕНИЯ

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Общие компетенции:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре основной образовательной программы:

Практика является обязательным разделом ППССЗ и составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в Новозыбковском филиале ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, обеспечивающей практикоориентированную подготовку обучающихся по

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в рамках профессионального модуля ПМ.04.

1.3. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики.

Цель практики - подготовить обучающегося к решению ситуационных задач при проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование у обучающихся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии, обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии. С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- применении налоговых льгот;

- разработке учетной политики в целях налогообложения;

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по

Международным стандартам финансовой отчетности.

**уметь:**

- уметь использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно- сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики профессионального модуля ПМ. 04 - 72 ч. (очной формы обучения)

1.5. Результаты освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.04.

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), Часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.7 ОК 1-5, 9-11	Производственная практика по ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	72								72
	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	30								30
	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	42								42
	Итого:	72								72
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет										

\*Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

## 2.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 04

№ п/п	Индекс МДК	Вид и содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1.	МДК 04.01	<b>Введение в производственную практику (по профилю специальности):</b> Цели и задачи производственной практики. Общие вопросы охраны труда и пожарной безопасности. Обязанности студента-практиканта. Правила внутреннего распорядка. Инструктаж на рабочем месте.	6	1-5 9-11	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов
2.	МДК 04.01	<b>Бухгалтерская отчетность:</b> Организация работ по составлению бухгалтерской отчетности. Ответственность за нарушение отчетных данных. Годовая бухгалтерская отчетность, ее состав и содержание.	12	1-5 9-11	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов
3.	МДК 04.01	<b>Налоговая отчетность:</b> Формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению.	12	1-5 9-11	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов
4.	МДК 04.02	<b>Теория финансового анализа:</b> Виды и приемы финансового анализа.	12	1-5 9-11	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5,	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов

					4.6, 4.7.	
5.	МДК 04.02	<b>Оценка финансового положения организации:</b> Оценка имущественного состояния предприятия; Оценка структуры актива баланса; Оценка источников формирования имущества; Оценка структуры пассива баланса; Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности; Оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств; Оценка ликвидности баланса; Анализ финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; Оценка несостоятельности (банкротства) организации; Анализ показателей финансовой устойчивости; Отчет о прибылях и убытках, взаимосвязь показателей; Значение и методика анализа прибыли; Анализ уровня и динамики финансовых результатов; Анализ влияния факторов на прибыль; Оценка показателей рентабельности; Оценка деловой активности организации; Технология расчета и анализа финансового цикла.	30	1-5 9-11	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7.	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов
		<b>Итого:</b>	72			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04**

#### **3.1 Общие требования к организации производственной практики**

Реализация данной программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора о прохождении практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности. Производственная практика проводится на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях района и области, имеющих для этого рабочие места и необходимое оборудование. Лица с ограниченными возможностями, место и форму прохождения практики выбирают с учётом психофизического состояния.

Организация производственной практики профессионального модуля в современных условиях основывается на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся. Проведение практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для успешного освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами.

Производственная практика обеспечивает приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Оценка практических знаний обучающегося осуществляется с помощью решения задач, оценки практических умений.

Освоение производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является необходимой основой для последующего изучения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Самостоятельная работа обучающегося проводится внеаудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку отчета по производственной практике, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Асинхронное обучение в виде самостоятельной работы и контроля самостоятельной работы по дисциплине включает:

- самоподготовку по конспектам, учебной и научной литературе с помощью электронных ресурсов и реальных книжных ресурсов библиотеки;
- оформление и подготовка отчета по анализу литературных источников отечественных и зарубежных исследователей;
- выступление с презентациями;
- подготовка к тестированию.

### **Материально - техническое обеспечение практики**

Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки полученных данных - персональные компьютеры организации, в которой проходит практику в соответствии с договором о прохождении практики.

Для подготовки отчета о практике обучающимся предоставляется возможность работать в следующих аудиториях.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2

<p><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сети Интернет.</b>  Материально – техническое обеспечение  Общий фонд библиотеки 70297 экзп.  Специальность: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства  Количество учебной и учебно-методической литературы - 16876 экзп.  Количество справочно- технической литературы – 201 экзп.  Электронно – библиотечные системы  «Руконт»  «Информо»  «Лань»  «Единое окно»  Полнотекстовые документы на сайте Брянского ГАУ  «Book.ru»  «Ай Пи Эр Букс»  «Перспект науки»  Стеллажи – 29 шт.  Компьютер - 1 шт.  Читальный зал с выходом в интернет</p>	<p>г.Новозыбков, улица Мичурина 59.</p>
--	---

Инструктаж по технике безопасности и организационное собрание по производственной практике проводятся в следующих аудиториях.

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>1</p>	<p>2</p>
<p><b>Учебный корпус Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности № У313.</b>  - Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.  - Комплект учебно-наглядных пособий, (стенды, схемы, таблицы, плакаты), доска учебная меловая.  - Комплекты учебных, учебно-методических и нормативных материалов.  - Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C02 – 1 шт. (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1250 – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012,</p>	<p>г.Новозыбков, улица Мичурина 59.</p>

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ №13022708 от 27.02.2013, Главбух (бухгалтерская справочная система) договор от 18.08.2015, Финансовый анализ проф + Оценка бизнеса Tr000128238 от 12.12.2016, Консультант Плюс (справочная правовая система) гос. контракт №2 от 06.04.2021, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

#### **Учебный корпус Лаборатория Учебная бухгалтерия № У405.**

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

- Комплект учебно-наглядных пособий, (стенды, схемы, таблицы, плакаты), доска учебная меловая, детектор валют, счетчик банкнот, кассовый аппарат, сейф.

- Комплекты учебных, учебно-методических и нормативных материалов.

- Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C02 – 1 шт. (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1250 – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ №13022708 от 27.02.2013, Главбух (бухгалтерская справочная система) договор от 18.08.2015, Финансовый анализ проф + Оценка бизнеса Tr000128238 от 12.12.2016, Консультант Плюс (справочная правовая система) гос. контракт №2 от 06.04.2021, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

#### **кабинет Информационные технологии в профессиональной деятельности № У401.**

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютерные столы, персональные компьютеры, компьютерный стол преподавателя, видеоматериалы, доска учебная маркер + магнит);

- Мультимедийное оборудование: персональный компьютер (программно-аппаратный комплекс) – 13 шт. (ОС MS Windows 8 №15948 от 14.11.2012, офисный пакет MS Office 2010 №15948 от 14.11.2012, веб-браузер Firefox,

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ №13022708 от 27.02.2013, Главбух (бухгалтерская справочная система) договор от 18.08.2015, Финансовый анализ проф + Оценка бизнеса Tr000128238 от 12.12.2016, Консультант Плюс (справочная правовая система) гос. контракт №2 от 06.04.2021, графический редактор GIMP, клавиатурный тренажер RapidTyping, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1210 – 1

<p>шт.; сканер Mustek – 1 шт.; проектор Epson EB-S72 – 1 шт.: экран потолочный Draper Luma NTSC – 1 шт. - Комплекты учебных и учебно-методических материалов.</p> <p><b>Учебная аудитория для самостоятельной подготовки студентов № У403.</b></p> <p>- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя. - Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты) Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе ITP Business – 8 шт. (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ №13022708 от 27.02.2013, Главбух (бухгалтерская справочная система) договор от 18.08.2015, Финансовый анализ проф + Оценка бизнеса Tr000128238 от 12.12.2016, Консультант Плюс (справочная правовая система) гос. контракт №2 от 06.04.2021, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip)</p> <p><b>Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет.</b> Столы, стулья на 80 посадочных мест Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе с выходом в Интернет – 5 шт. (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); МФУ HP LaserJet Pro MFP M28a – 1шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip)</p>	
---	--

**Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднепрофессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

### 3.2 Учебно-методическое обеспечение производственной практики

- положение о практической подготовке обучающихся, регистрационный номер № 59778 от 11.09.2020 г.
- положение о практической подготовке обучающихся, Брянский ГАУ
- программа производственной практики;
- фонд оценочных средств по производственной практике;
- методические указания по прохождению производственной практики;
- отчет - дневник по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.03.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ

(действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от

30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая

- редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
  7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
  8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
  9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
  10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
  11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
  12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
  13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
  14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
  15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
  16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
  17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
  18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
  19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
  20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
  21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
  22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
  23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
52. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 538 с;
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 398 с;
54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство

- Юрайт, 2021. — 423 с;
55. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.:Издательство Юрайт, 2021. — 325 с;
  56. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - 200 с;
  57. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2024 г. — 425 с;
  58. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 135 с;
  59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 405 с.;
  60. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 533 с;
  61. Шадрин Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2024. — 463 с.
  62. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 266 с. — ISBN 978- 5-7782-4079-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99168.html>

1.

#### **дополнительные источники**

1. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2995-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html>
2. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html>

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. «Бухгалтерский учёт» - журнал. Форма доступа в Интернете: [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)
3. «Главбух» - журнал. Форма доступа в Интернете: [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
4. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru)
5. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в

- Интернете: [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
6. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org).
  7. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: [www.gosfinansy.ru](http://www.gosfinansy.ru)
  8. Сайт «Бухсофт.ру». Форма доступа в Интернете: [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru)
  9. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
  10. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
  11. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <https://fgos.ru/>
  12. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
  13. WebofScienceCoreCollection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
  14. Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
  15. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

#### периодическая печать

Название	Годы подписки (или выпуска)	Местонахождение
Актуальные проблемы экономики и менеджмента	2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/106600.html">https://www.iprbookshop.ru/106600.html</a>
Вестник Казахского университета экономики, финансов и международной торговли	2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/6951.html">https://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>
Вестник Пермского университета. Серия Экономика	2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/108627.html">https://www.iprbookshop.ru/108627.html</a>
Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов	2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/74543.html">https://www.iprbookshop.ru/74543.html</a>

## интернет - ресурсы

1. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.

04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, наличие опыта работы в соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели должны проходить стажировку на предприятиях соответствующего профиля не реже 1 раза в 3 года, повышать квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04**

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики и освоение производственных и общекультурных компетенций проводится в

результате написания и публичной защиты отчета по прохождению производственной практики.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненного дневника и аттестационного листа. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист отчета (приложение 2,3);
- содержание;
- индивидуальное задание на производственную практику (приложение 1);
- выписка из приказа от предприятия о принятии обучающегося на производственную практику
- дневник на прохождение практики (приложение 4);
- характеристики руководителя практики от профильной организации по освоению общих компетенций (5);
- аттестационный лист освоения профессиональных компетенций (приложение 6);
- приложения.

Практическая часть отчета включает письменные ответы на вопросы, поставленные в отчёте согласно программе производственной практики по ПМ.04 и индивидуального задания. Форма отчёта по производственной практике разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и выдаётся обучающимся в электронном варианте, примеры необходимой документации для оформления отчета представлены в приложениях Фонда оценочных средств по производственной практике.

Обучающийся после прохождения производственной практики по графику защищает отчет по практике. Защита отчета по производственной практике выражается в кратком изложении содержания отчета по производственной практике и освоенных компетенций. Итогом практики является дифференцированный зачет (оценка). При выставлении оценки учитывается:

- мнение руководителей практики от образовательной организации и предприятия об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике, уровень освоения общих профессиональных компетенций.
- степень выполнения программы практики
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики

#### 4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<p>ОПОР 4.1.1 полное и четкое определение бухгалтерской отчетности бухгалтерской отчетности как единой системы об имущественном и финансовом положении организации</p> <p>ОПОР 4.1.2 уверенное, обоснованное и точное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета за отчетный период</p> <p>ОПОР 4.1.3 квалифицированное владение методами и способами обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период</p> <p>ОПОР 4.1.4 правильное составление шахматной таблицы и оборотно – сальдовой ведомости</p> <p>ОПОР 4.1.5 достоверное и оперативное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Входной контроль-тестирование</p> <p>Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ.</p> <p>Проверка качества составления отчетных материалов</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<p>ОПОР 4.2.1 четкое соблюдение требований к бухгалтерской отчетности организации</p> <p>ОПОР 4.2.2 внимательное отношение к бухгалтерскому балансу как основной форме бухгалтерской отчетности</p> <p>ОПОР 4.2.3 полная и грамотная</p>	

	<p>группировка и перенос обобщенной учетной информации из оборотно – сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности</p> <p>ОПОР 4.2.4 выполнение всех требований к составлению пояснительной записки</p> <p>ОПОР 4.2.5 полное и необходимое отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета</p> <p>ОПОР 4.2.6 оперативное получение аудиторского заключения в случае необходимости</p> <p>ОПОР 4.2.7 точное соблюдение сроков представления бухгалтерской отчетности</p> <p>ОПОР 4.2.8 правильное внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>ОПОР 4.3.1 полное и правильное заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет в соответствии с действующей инструкцией по их заполнению</p> <p>ОПОР 4.3.2 полное и правильное заполнение форм отчетности по взносам в ПФР, ФФОМС и ФСС в соответствии с действующими инструкциями по их заполнению</p> <p>ОПОР 4.3.3 полное и правильное заполнение формы статистической отчетности по данным бухгалтерской отчетности в соответствии инструкцией по ее заполнению</p> <p>ОПОР 4.3.4 соблюдение сроков представления налоговых деклараций и форм отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики</p> <p>ОПОР 4.3.5 оперативное заполнение новых форм налоговых деклараций и форм отчетности во внебюджетные формы в соответствии с новыми</p>	

	инструкциями их заполнения ОПОР 4.3.6 оперативная и законная регистрация и перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<p>ОПОР 4.4.1 умелое и полное использование методов финансового анализа</p> <p>ОПОР 4.4.2 обоснованный выбор видов и приемов финансового анализа</p> <p>ОПОР 4.4.3 достоверное проведение анализа бухгалтерского баланса</p> <p>ОПОР 4.4.4 грамотное проведение общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса</p> <p>ОПОР 4.4.5 полный и четкий анализ результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса</p> <p>ОПОР 4.4.6 квалифицированное проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса</p> <p>ОПОР 4.4.7 подробное проведение расчета финансовых коэффициентов оценки платежеспособности</p> <p>ОПОР 4.4.8 правильное определение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>ОПОР 4.4.9 квалифицированное проведение анализа показателей финансовой устойчивости</p> <p>ОПОР 4.4.10 ответственное проведение анализа отчета о финансовых результатах</p> <p>ОПОР 4.4.11 достоверное осуществление общей оценки деловой активности организации</p> <p>ОПОР 4.4.12 точное проведение расчета и анализа финансового цикла</p>	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>ОПОР 4.5.1 обоснование требований к бизнес-плану организации</p> <p>ОПОР 4.5.2 демонстрация состава и содержания бизнес-плана организации</p>	

	ОПОР 4.5.3. обоснование процедуры составления бизнес-плана организации	
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять	ОПОР 4.6.1 демонстрация методов финансового анализа ОПОР 4.6.2 обоснование видов и приемов финансового анализа ОПОР 4.6.3 обоснование необходимости оценки рисков анализа финансово- хозяйственной деятельности организации	
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	ОПОР 4.7.1 выявление причин нарушений, недостатков и рисков в менеджменте организации ОПОР 4.7.2 демонстрация проведения мониторинга по выявлению причин нарушений, недостатков и рисков в ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	

#### 4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата (опор)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР 1. Выбор и применение способов решения профессиональных задач с учетом социального и профессионального контекста.	Экспертное наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ. Интерпретация результатов
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	ОПОР 2. Нахождение информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОПОР 3. Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной	

профессиональной деятельности	базах в области бухгалтерского учёта.	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной практики профессионального модуля.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОПОР 4. Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; ОПОР 5. Выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОПОР 6. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта вовремя прохождения практики.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР 7. Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста.	
ОК 09. Использовать информационные технологии	ОПОР 13. Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; ОПОР 14. Демонстрация анализа и оценки информации на основе применения профессиональных технологий, использования информационно-телекоммуникационной сети	
Деятельности		

	«Интернет» для реализации профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией государственным и иностранным языках	ОПОР 15. Демонстрация умений понимать тексты на профессиональные темы; ОПОР 16. Составление документации, относящейся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность сфере	ОПОР 17. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составление бизнес-плана с учетом выбранной идеи, выявление достоинств и недостатки коммерческой идеи, активизация интереса к знаниям по финансовой грамотности.	

#### 4.3. Промежуточная аттестация производственной практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике ПМ. 04 проводится в форме дифференцированного зачета по итогам сдачи и защиты отчета.

Обучающиеся допускаются к дифференцированному зачету, при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении следующих документов (Приложение 1,2,3,4,5,6.)

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительных характеристик от организации, в которой обучающийся проходил практику по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника-отчета практики;

Дифференцированный зачет:

- выполнение практической работы по месту прохождения практики
- выполнение индивидуального задания.

Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к дифференцированному зачету.

Процедура защиты происходит после прохождения обучающегося практики и состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

мнение руководителя практики от организации и учебного заведения об уровне подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, степень выполнения программы практики, содержание и качество представленных обучающимся отчетных материалов, уровень знаний, показанный при защите отчета по прохождению практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляются оценки:

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всесторонне систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Самостоятельно, логично и последовательно излагает ответы на поставленные и дополнительные вопросы, показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил хороший уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению, допущены незначительные неточности в выполнении, после замечания преподавателя они исправлены. Самостоятельно, логично и последовательно излагает ответы на

поставленные и дополнительные вопросы, показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил достаточный уровень самостоятельности к его выполнению, допущены незначительные неточности выполнения, после замечания преподавателя они исправлены. При ответах на поставленные и дополнительные вопросы, обучающийся показал достаточный уровень знаний теоретического материала, но было выявлено недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Обучающиеся, не выполнившие производственную практику без уважительных причин требования программы практики к сдаче квалификационного экзамена не допускаются. Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме, допущены значительные неточности выполнения, после замечания преподавателя они не устранены. При ответах на поставленные и дополнительные вопросы, обучающийся показал недостаточный уровень знаний теоретического материала, не было выявлено сформированность основных умений и навыков.

Общий итог выставляется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Брянский государственный аграрный университет»**  
**Новозыбковский филиал**

Утверждаю:

Заведующий Новозыбковским филиалом

\_\_\_\_\_Иванова И.С.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Задание**  
**на производственную практику (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль: ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ объем часов: \_\_\_\_ ч.

**Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):**

1	
2	
...	
...	
n	

**Индивидуальное задание** (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**За период практики студент должен:**

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
  - Титульный лист;
  - Задание на практику;
  - Аттестационный лист;
  - Характеристика;
  - Дневник прохождения практики;
  - Текстовая часть отчета;
  - Список литературы;
  - Фотоотчет (по возможности).

**Задание выдал руководитель практики**

**(от образовательной организации):** \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(ФИО)*

**Согласовано: руководитель практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
**(должность, фамилия, имя, отчество)**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Новозыбковский филиал

# ОТЧЕТ

## о прохождении производственной практики

Профессиональный модуль  
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
(шифр и наименование модуля)

по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(шифр и наименование)

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка \_\_\_\_\_

Брянская область  
202\_\_\_\_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Новозыбковский филиал**

**ДНЕВНИК  
прохождения производственной практики**

**по профессиональному модулю**

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
(шифр и наименование модуля)

по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(шифр и наименование)

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: \_\_\_\_\_

Брянская область

202\_\_

**ДНЕВНИК****прохождения производственной практики****по профессиональному модулю**

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
(шифр и наименование модуля)

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(шифр и наименование)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики  
от профильной организации,

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(Фамилия, инициалы)*

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения**  
**производственной практики**

(Ф.И.О.)

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
*(индекс и полное наименование специальности)*

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль:

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
*(индекс и наименование профессионального модуля)*

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающихся (если таковы имеются):

\_\_\_\_\_

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
№ группы	
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профессиональный модуль	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Место практики	_____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме _____ ч.

## ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
подпись Ф. И. О.

МП.

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_  
подпись Ф. И. О.

## Рецензия

на рабочую программу производственной практики ПП.04 профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа производственной практики ПП.04 профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, специальности, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с учебным планом.

В рабочей программе производственной практики ПП.04 отражены общие и профессиональные компетенции, на формирование которых нацелен профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их достижения при изучении данного профессионального модуля.

Рабочая программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями, определены цели и задачи дисциплины, перечень знаний и умений, практический опыт, которые соответствуют требованиям компонента Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В рабочей программе производственной практики ПП.04 реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность, отражена взаимосвязь между элементами структуры.

В целом рабочая программа производственной практики ПП.04 профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для подготовки студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполнена на достаточно высоком методическом уровне и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рецензент:

к.э.н., доцент

Брянского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

\_\_\_\_\_ Калиничева В.Н.